УТВЕРЖДЕНО *Приложение № 1*

Управляющим советом МБДОУ ДС «Теремок»

Протокол № 1 от 24 августа 2018г.

**План работы**

**Управляющего совета МБДОУ ДС «Теремок» на 2018-2019гг.**

**Цель**: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Повестка дня** | **Сроки проведе­ния** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание 1**  1.Обновление членов Управляющего совета, создание постоянных и временных комиссий.  2. Планирование работы на 2018 – 2019 уч. год. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.  3. Согласование основной образовательной Программы, её реализация в соответствии с ФГОС. | Август – сентябрь 2018г. | Председатель Управляющего совета.  Заведующий МБДОУ |
| 2. | 1.Анализ работы МБДОУ ДС «Теремок» за 2018 год.  2.Отчет о реализации плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Предложения и дополнения.  3. Рассмотрение графика новогодних утренников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь 2018 | Председатель Управляющего совета.  Заведующий МБДОУ |
| 3. | 1.Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников  2.Утверждение плана благоустроительных работ.  3.Текущие вопросы. | Апрель 2019 | Председатель Управляющего совета.  Заведующий МБДОУ |
| 4. | 1. Отчет об образовательной деятельности ДОУ за 2018 – 2019 учебный год.  2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, летней оздоровительной работы, ремонтных работ в летний период.  3. Утверждение Самоанализа МБДОУ ДС «Теремок» за 2017 – 2018 учебный год  4. Согласования плана летней оздоровительной кампании – 2018 г.  6. Утверждение плана по подготовке и обеспечении условий к новому учебному году | Май 2019 | Председатель Управляющего совета.  Заведующий МБДОУ |
| 5. | 1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ.  2. Поддержка участия педагогов в конкурсах, решение чрезвычайных ситуаций в ДОУ.  3. Реклама образовательной деятельности, работа со СМИ.  4. Планирование совместных мероприятий с социумом.  5. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности.  6. Контроль:  - организации питания;  - санитарно-гигиенического режима;  - противопожарной, антитеррористической безопасности.  7. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ  8. Утверждение показателей результативности и качества педагогических работников МБДОУ ДС «Теремок». | В течение учебного года по мере необходи­мости | Председатель УС  Заведующий |

Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Шевцова.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Ермакова.