Рассмотрено Утверждаю

на Педагогическом Совете Заведующий МБДОУ ДС

Протокол № ОРВ «Теремок»

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Васькова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**МБДОУ ДС ОРВ «ТЕРЕМОК»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |  | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | | 06.11.2013г. | Заведующий  Ст. воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |  | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | | 06.11.2013г | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План-график |  | |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММС по проблеме введения ФГОС | | Поэтапно, весь учебный год |  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | ИОП педагогических работников |  | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | | 01.12.2013 | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при руководителе РУО, протокол совещания |  | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | | 01.12.2013 | Управляющий совет ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |  | |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | | 01.12.2013 | Заведующий  Ст. воспитатель | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |  | |
| 7 | Совещание при руководителе РУО «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | | 06.12.2013 | Руководитель РУО | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | Протокол совещания |  | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий  Ст. воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |  | |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | | 30.06.2014 | Заведующий  Ст. воспитатель | Создание ООП ДО | Проект программы |  | |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | | 20.09.2014 | Заведующий  Ст. воспитатель | Наличие ООП ДО | приказ |  | |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | | 20.09.2014 | Заведующий  Ст. воспитатель | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |  | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |  | |
| 13 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | |  | Заведующий  Ст. воспитатель | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |  | |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | |  | Заведующий  Ст. воспитатель  учителя начальных классов |  | План перехода |  | |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | | поэтапно | Заведующий  Ст. воспитатель | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |  | |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС | | Весь период | Заведующий  Ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |  | |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС | | Весь период | Заведующий  Ст. воспитатель |  | Отчеты |  | |
| **2. Кадрове обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | |  | | |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | | Заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |  | |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Ликвидация затруднений | Протокол |  | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | |  | | |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | | Заведующий  Ст. воспитатель | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |  | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |  | |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |  | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  | | |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2013-2014 | | Заведующий  Ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  | |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | 01.09.2014 | | Заведующий  Ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |  | |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | | Заведующий  Ст. воспитатель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |  | |