« ПРИНЯТО» « УТВЕРЖДАЮ»

Общим родительским собранием Заведующий МБДОУ ДС

МБДОУ ДС «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Васькова

Протокол № 1 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

От«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Положение о комиссии детского сада**

**«За безопасность движения»**

***1.Общие положения***

1.1. Комиссия «За безопасность движения» создаётся в рамках общесадового родительского комитета, который является одной из форм самоуправления детского сада.

1.2.Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на общесадовом родительском собрании.

1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» могут быть избраны родители — представители от каждой группы. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на один год.

1.4.Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены родительского комитета.

1.5. В состав детсадовской комиссии «За безопасность движения» педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть' не менее 9 человек).

1.6. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется теми же законами, что и Управляющий Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

***2.Основные задачи и функции***

* 1. .Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов воспитанников и их родителей;

- совершенствование развивающего пространства ДОУ;

- помощь педагогическому коллективу в проведении общесадовых тематических мероприятий;

- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

* 1. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
  2. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:
* в организации и проведении общесадовых родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
* в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических бесед и экскурсий;
* в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;
* в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

***3. Права комиссии «За безопасность движения»***

***и организация работы***

**Комиссия «За безопасность движения» имеет право:**

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего детского коллектива учреждения.

3.3.Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

3.4. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.5. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.6. Председатель комиссии «За безопасность движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.7. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.8. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим образовательным учреждением.

3.9. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Председатель комиссии отчитывается в работе комиссии перед общесадовым родительским собранием и Управляющим Советом образовательного учреждения.

***4. Делопроизводство***

4.1. Комиссия «За безопасность движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.